

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม	กำหนดการ		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1. เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	จ. 9 ส.ค. - ศ. 3 ธ.ค. 64	จ. 10 ม.ค. - ศ. 6 พ.ค. 65	จ. 23 พ.ค. - ศ. 15 ก.ค. 65
2. นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 5 ก.ค. 64 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 6 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 2 พ.ค. 65 เป็นต้นไป
3. การลงทะเบียนด้วยระบบ Student Service System ที่ https://graduate.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 5 ก.ค. - ศ. 16 ก.ค. 64	จ. 6 ธ.ค. - ศ. 17 ธ.ค. 64	จ. 2 พ.ค. - ศ. 6 พ.ค. 65
3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ส. 17 ก.ค. - อา. 8 ส.ค. 64	ส. 18 ธ.ค. 64 - อา. 9 ม.ค. 65	ส. 7 พ.ค. - อา. 22 พ.ค. 65
3.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท)	ศ. 6 ส.ค. 64	ศ. 7 ม.ค. 65	ศ. 20 พ.ค. 65
3.4 ลงทะเบียนล่าช้า	จ. 9 ส.ค. - ศ. 20 ส.ค. 64	จ. 10 ม.ค. - ศ. 21 ม.ค. 65	จ. 23 พ.ค. - ศ. 27 พ.ค. 65
3.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า	ส. 7 ส.ค. - ศ. 10 ก.ย. 64	ส. 8 ม.ค. - ศ. 11 ก.พ. 65	ส. 21 พ.ค. - ศ. 10 มิ.ย. 65
* 3.6 ชำระค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน 2,000 บาท	จ. 9 ส.ค. - ศ. 1 ต.ค. 64	จ. 10 ม.ค. - ศ. 4 มี.ค. 65	จ. 23 พ.ค. - ศ. 17 มิ.ย. 65
3.7 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้)	จ. 9 ส.ค. - ศ. 20 ส.ค. 64	จ. 10 ม.ค. - ศ. 21 ม.ค. 65	จ. 23 พ.ค. - ศ. 27 พ.ค. 65
3.8 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชาช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 9 ส.ค. - พ. 8 ก.ย. 64	จ. 10 ม.ค. - พ. 9 ก.พ. 65	จ. 23 พ.ค. - ศ. 17 มิ.ย. 65
3.9 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา	จ. 9 ส.ค. - ศ. 10 ก.ย. 64	จ. 10 ม.ค. - ศ. 11 ก.พ. 65	จ. 23 พ.ค. - ศ. 17 มิ.ย. 65
3.10 ขอลดรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ส. 21 ส.ค. - ศ. 26 พ.ย. 64 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ส. 22 ม.ค. - ศ. 29 เม.ย. 65 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ส. 28 พ.ค. - ศ. 8 ก.ค. 65 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
4. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
5. ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
5.1 ลงทะเบียนปกติ			
5.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
6. ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ https://graduate.mahidol.ac.th ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ จ. 19 ก.ค. 64 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 20 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 9 พ.ค. 65 เป็นต้นไป
7. กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 13 ก.ย. - ศ. 24 ก.ย. 64	จ. 14 ก.พ. - ศ. 25 ก.พ. 65	-
8. งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ/หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพินสภาพนักศึกษา	ศ. 1 ต.ค. 64	ศ. 4 มี.ค. 65	-
**9. ปิดระบบการลงทะเบียน Student Service System	จ. 29 พ.ย. - อา. 5 ธ.ค. 64	จ. 25 เม.ย. - อา. 1 พ.ค. 65	จ. 27 มิ.ย. - อา. 3 ก.ค. 65
10. นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	จ. 8 พ.ย. - จ. 20 ธ.ค. 64	จ. 11 เม.ย. - จ. 23 พ.ค. 65	จ. 25 ก.ค. - จ. 15 ส.ค. 65
11. หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษาผ่าน Online	ภายใน ศ. 24 ธ.ค. 64	ภายใน ศ. 27 พ.ค. 65	ภายใน ศ. 22 ก.ค. 65
12. ปรากฏผลการศึกษาทาง Website https://graduate.mahidol.ac.th ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ พ. 29 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 1 มิ.ย. 65 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 27 ก.ค. 65 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

* นักศึกษา Download Invoice ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าจำนวน 2,000 บาท ที่ระบบ Student Service System และนำไปชำระที่ธนาคารที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุใน Invoice

** กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ Student Service System ไปแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มขอลงทะเบียน ด้วยแบบฟอร์ม AS-3-06