

# Flow Chart วิธีเฉพาะเจาะจง

**ยกเว้น** กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา ๑๑)

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง  
(พรบ. มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) ๑ วันทำการ

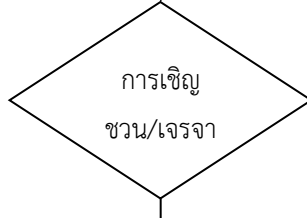
จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ข้อ ๒๑) ๑ วันทำการ

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
(ข้อ ๗๘ ประกอบ ๒๒) ๑ วันทำการ

- เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ  
รายงานขอซื้อขอจ้าง ๑-๒ วันทำการ



กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ก) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) **คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง** จัดทำหนังสือเชิญชวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ข้อ ๗๘ (๑)) ๑-๒ วันทำการ

กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ข) (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) **เจ้าหน้าที่เจรจา** ตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง (ข้อ ๗๙) ๑-๒ วันทำการ

- กรณีตาม ม. ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

**คณะกรรมการฯ** จัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ/ต่อรองราคา ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ๑-๓ วันทำการ

**คณะกรรมการฯ** รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (อนุโลมข้อ ๕๕(๔) ประกอบ ข้อ ๗๘(๒)) ๑-๓ วันทำการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๗๙) ๑-๒ วันทำการ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ อนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการคัดเลือก (ข้อ ๘๑) ๑ วันทำการ

ประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือก  
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง (ข้อ ๘๑)  
๑ วันทำการ

วิธีเฉพาะเจาะจง  
ไม่จำเป็นต้องรอให้พ้น  
ระยะเวลาอุทธรณ์  
(มาตรา ๖๖)

ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลง (มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ ๑ วันทำการ