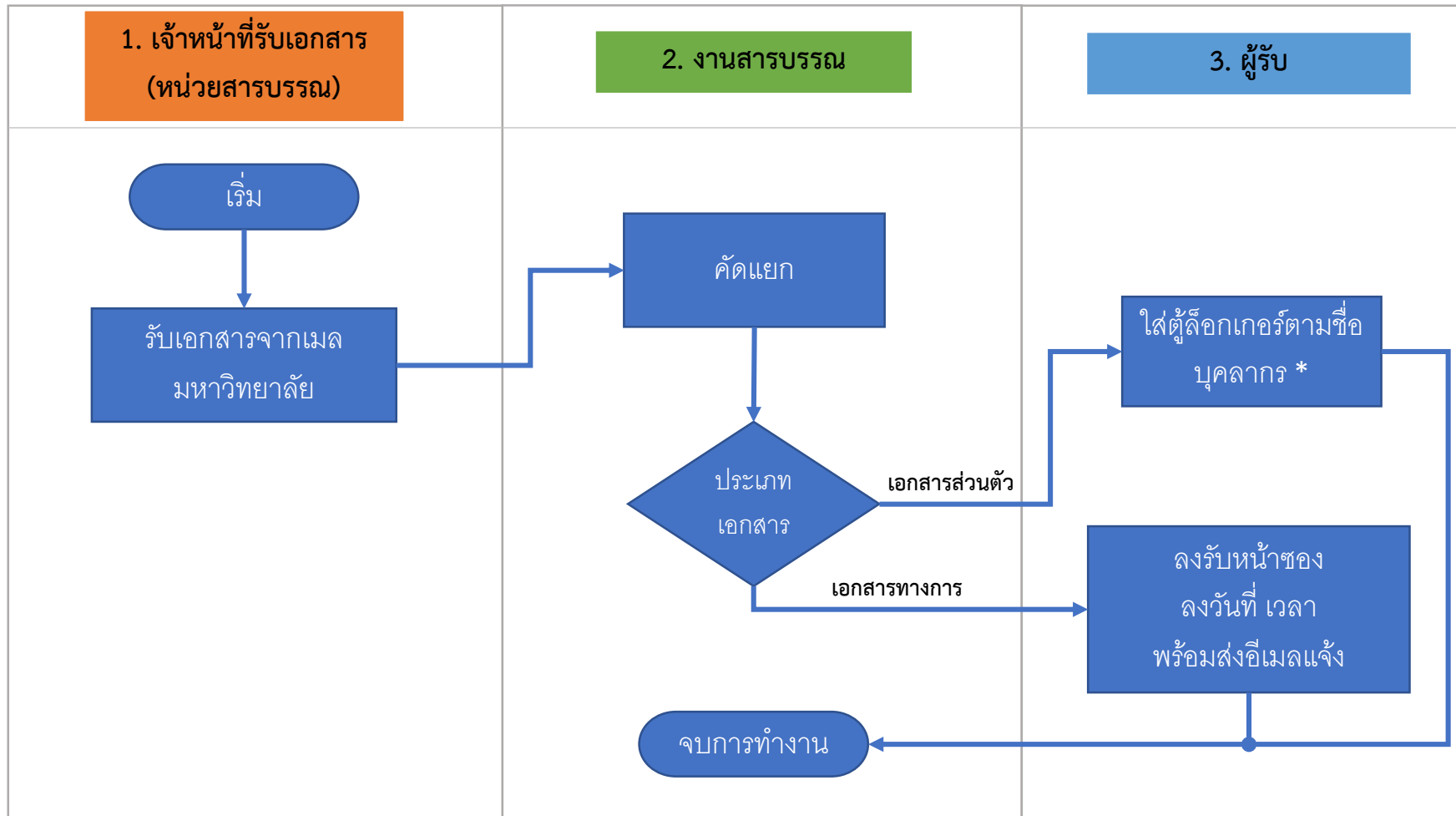
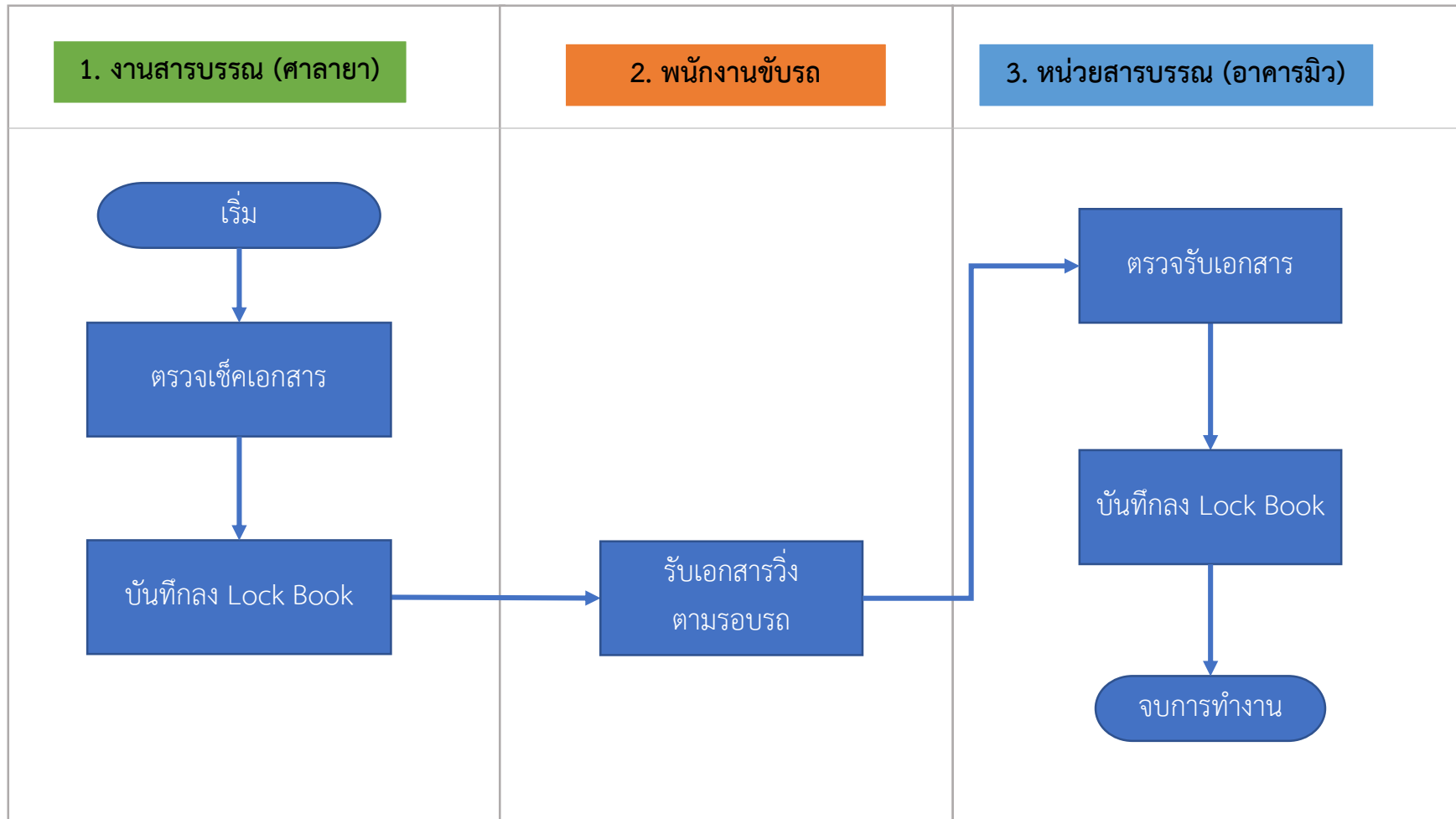


ผังงานการรับเอกสารทางไปรษณีย์/ MAIL BOX ของมหาวิทยาลัยมหิดล



ขั้นตอนลำดับที่ 1 ถึง ลำดับที่ 3 ใช้เวลา 1 วัน

ผังงานการรับส่งเอกสารระหว่างวิทยาเขต



1. สารบรรณลง Lock Book เพื่อการตรวจเช็คการรับส่งระหว่างวิทยาเขตว่าส่งและรับกลับถูกต้องครบถ้วน
2. รอบรถ มี 2 รอบ รอบเที่ยง 11.30 น. รอบเย็น 16.00 น.
3. ขั้นตอนลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 3 ใช้เวลา 1 วัน