



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านการศึกษา

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2566

(วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567)

การขอเอกสารทางการศึกษาถือว่าเป็นหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของงานการศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ในการให้บริการนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่คณะฯ หรือผ่านช่องทางออนไลน์ e-Service ได้โดยไม่ต้องมาติดต่อและยื่นเอกสารคำร้องโดยตรงที่คณะฯ เอกสารทางการศึกษา ประกอบด้วย

- ใบแสดงผลการศึกษา (Grade Report)
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ใบรับรองศึกษาครบหลักสูตร

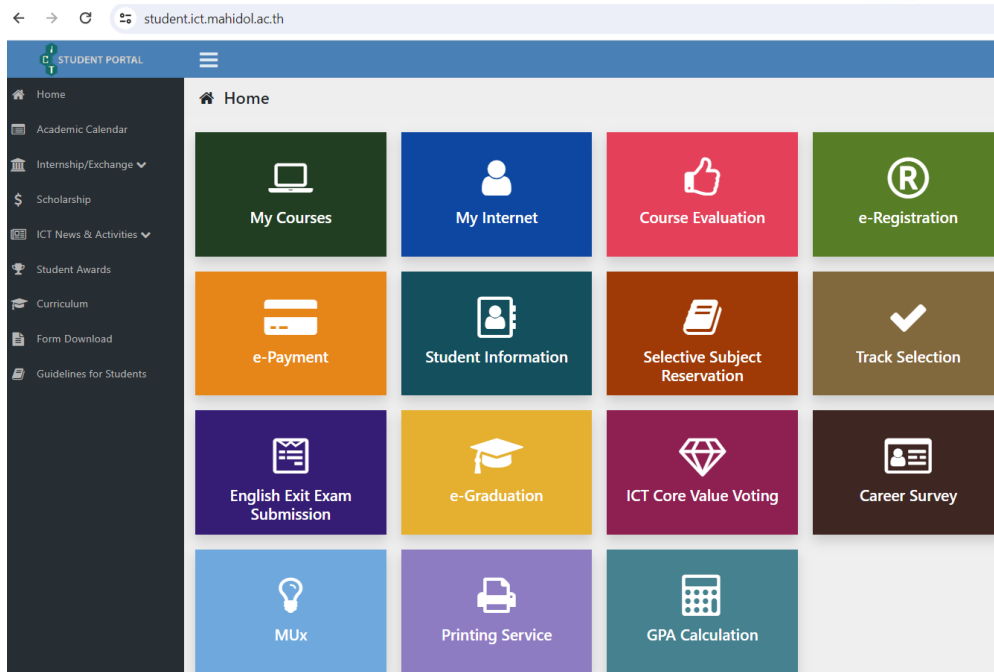
โดยนักศึกษาสามารถขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

(Option 1 : Counter Service) ช่องทางที่ 1 เคาน์เตอร์ เซอร์วิส

1. รับคำร้องขอเอกสารที่เคาน์เตอร์ เซอร์วิส กรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อย ระบุการรับเอกสารช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น (เคาน์เตอร์ เซอร์วิส หรือ อีเมล)
2. ชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร จากนั้นรออีเมลตอบกลับจากหน่วยบรรณสารสนเทศการศึกษา โดยนักศึกษาจะได้เอกสารภายใน 3 วันทำการ (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์)

(Option 2 : Via Email) ช่องทางที่ 2 Email

1. ดาวน์โหลดคำร้องที่ FormDownload - Student Portal (mahidol.ac.th) [ICT Program]



2. กรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อย ระบุช่องทางการขอรับเอกสาร **เลือกช่องทางรับเอกสารช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น (รับที่เคาน์เตอร์ หรือ ทางอีเมล)
3. ชำระเงินโดยใช้แอปพลิเคชันธนาคารสแกน QR Code Promptpay ด้านล่างนี้
4. ส่งใบคำร้องขอเอกสารและสลิปการโอนเงินมาที่ ictr Registrar@mahidol.ac.th โดยระบุชื่อและรหัสนักศึกษาในอีเมล
5. นักศึกษาจะได้อีเมลแจ้งการติดตามเอกสาร โดยจะได้รับเอกสารภายใน 3 วันทำการ (ไม่นับเสาร์-อาทิตย์)

สถิติการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนักศึกษา

ประเภทเอกสาร	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566		
	Walk-in	E-service	รวม	Walk-in	E-service	รวม	Walk-in	E-service	รวม
ใบแสดงผลการศึกษา (Grade Report)	-	26	26	379	42	421	496	55	551
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	-	17	17	666	74	740	532	59	591
ใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	86	10	96	79	9	88
ใบรับรองศึกษาครบหลักสูตร	-	351	351	-	-	-	1	-	1
รวม	-	394	394	1,131	126	1,257	1,108	123	1,231