



ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการโครงการสัมมนาคณะ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาคณะ ประจำปี ๒๕๖๗” เพื่อให้บุคลากรเกิดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคี ระหว่างคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ในการสร้างสรรค์การทำงานให้เป็นทีม (Teamwork) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญของคณะ

การจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว นอกจากมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเรียนรู้ร่วมกันแล้ว ยังสร้างบรรยากาศการเรียนรู้จากกิจกรรมนอกสถานที่เพื่อสอดแทรกความรู้ รวมไปถึงโครงการฯ ทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีศักยภาพมีความสามารถสูง เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของคณะ และมหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๑.๓ วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศของการระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อการมีส่วนร่วม และนำไปสู่การหาแนวทางการพัฒนาคณะฯ
- เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของฝ่ายงานต่อพันธกิจของคณะฯ
- เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความผูกพัน และความสามัคคี ระหว่างคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๒.๗ เป็นนิติบุคคล...



(Handwritten signature)
ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี งบประมาณไม่น้อยกว่า ๔๗๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง จัดกิจกรรมสัมมนา หรือกิจกรรม Teambuilding การพัฒนาบุคลากร หรือการนำศึกษาดูงาน ให้กับหน่วยงานของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ ผลงานดังกล่าวมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่มายื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผลงานเอกชน จะต้องมียุทธศาสตร์ในรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียหายของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน (กำหนดการจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ วันศุกร์ที่ ๒๔ และวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)



/๕. งานดูงานและการจ่ายเงิน...

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ
ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. งบประมาณและการจ่ายเงิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- จัดส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ
- จัดสำรองที่พัก
- จัดหารถยนต์ในการเดินทาง

โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการ แสดงหลักฐานการสำรองที่พัก จัดหารถยนต์เดินทางเพื่อรองรับงานดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาครบถ้วน และบุคลากรถึงหน่วยงานโดยปลอดภัย และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

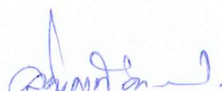
๗. อัตราค่าปรับ

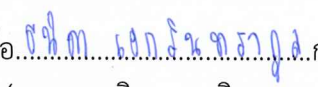
๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ดร. เพชร สัจจลพันธ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคณิตพัฒน์ ศรีนนท์กุล)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวธนิดา เอกรินทรกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

