

เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน โครงการสัมมนาคณะ

สถานที่ จังหวัดระยอง

วันดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 23 วันศุกร์ที่ 24 และวันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม 2567

จำนวนผู้เข้าร่วม 95 คน

ขอบเขตของงาน

วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567

1. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายาเวลา 07.00 น.
2. รับประทานอาหารเช้าบนรถ ระหว่างเดินทาง ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดหา
3. รับประทานอาหารกลางวันร้านอาหาร ประมาณ 11.20 น.
4. เวลา 13.00 น. แวะสถานที่ศึกษาดูงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs.) คณะฯ มีหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน ใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง หรือหากคณะไม่สามารถจัดสถานที่ศึกษาดูงานได้ ให้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมเป็น Team Building ที่โรงแรมแทนตามความเหมาะสมในช่วงเวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยมีเบรคอาหารว่างตามความเหมาะสม
5. เดินทางเข้าที่พักเวลา 17.00 น.
6. รับกุญแจเข้าห้องพัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
7. รับประทานอาหารเย็นโรงแรม ประมาณ 19.00 น.
8. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567

1. 07.00 น. ถึง 09.00 น. รับประทานอาหารเช้าโรงแรม
2. 10.00 น. ออกเดินทางแวะสถานที่ศึกษาดูงาน สวนเกษตร (บุฟเฟ่ต์ผลไม้)
3. 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันร้านอาหาร
4. 13.00 น. เดินทางกลับโรงแรม
5. 14.00 น.-18.00 น. (รวม 4 ชั่วโมง) เริ่มกิจกรรมที่โรงแรม โดยมีกำหนดการดังนี้
 - 5.1 Workshop หัวข้อการพัฒนาบุคลากร ประมาณ 1 ชั่วโมง โดยเป็นการจัดกลุ่มบุคลากร (รวมสายวิชาการ+สายสนับสนุน และผู้บริหารร่วมเป็นที่ปรึกษาแต่ละกลุ่ม บริษัทดำเนินการโดยรับโจทย์จากผู้บริหารคณะ ในการดำเนินรายการ)
 - 5.2 นำเสนอ Workshop ประมาณ 1 ชั่วโมง
 - 5.3 สรุปผลกิจกรรม ประมาณ 30 – 60 นาที
 - 5.4 ทีมผู้บริหารนำเสนอ ทิศทาง การบริหารงานของคณะ และนำเสนอต่อประชาคมในการบริหารงานคณะ ประมาณ 1 ชั่วโมง
6. ระหว่างกิจกรรมตามรับประทานอาหารว่างตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

/7. 18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย...

คณบดี ว. ชัยสิทธิ์ เสด็จฯ
/ศร. สอนวิชา



7. 18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
8. 18.30 น. ถึง 21.30 น. ทานอาหารเย็นโรงแรม กิจกรรมสังสรรค์
9. 19.30 น. เข้าสู่กิจกรรมสังสรรค์ (ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการดำเนินการ) พร้อม
รับประทานอาหารเย็น
 - 9.1 ลักษณะกิจกรรมเป็นกิจกรรมเชิงสังสรรค์แจกของรางวัล จำนวนอย่างน้อย 30 รางวัล ๆ ละไม่
เกิน 3 พันบาท ทั้งนี้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)
 - 9.2 มีอุปกรณ์สนับสนุนการ อย่างน้อยประกอบด้วย ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับกิจกรรม
 - 9.3 มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมร้องเพลง คาราโอเกะ เป็นต้น
10. 21.30 น. เสร็จสิ้นกิจกรรมพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม 2567

1. 07.00 น. ถึง 10.00 น. รับประทานอาหารเช้าโรงแรม
2. 11.00 น. check out
3. 11.30 น. ออกเดินทางกลับ
4. 12.30 น. รับประทานอาหารกลางวันร้านอาหาร
5. 13.30 น.-14.30 น. ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม อีก 1
สถานที่
6. จุดแวะพัก
7. อาหารว่าง ระหว่างเดินทางกลับ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดหา
8. กลับถึงคณะฯ เวลาประมาณ 18.30 น.

ข้อกำหนดการดำเนินการและรายละเอียด

1. สถานที่พักเป็นโรงแรมเป็นระดับ 3 ดาว+
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 95 คน
 - 2.1.1 หากมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนด คณะฯ จะชำระเงินตามจำนวน 90 คน (Guarantee)
 - 2.1.2 หากมีจำนวนน้อยกว่า 95 คน แต่ไม่น้อยกว่า 90 คน คณะฯ จะชำระเงินตามจำนวนที่
เสนอราคาตามที่จำนวน 95 คน
3. ผู้ยื่นเสนอราคาให้เสนอราคาตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 95 คน และไม่เกินวงเงินงบประมาณ
950,000 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน เช่น ค่าบำรุงสถานที่ เป็นต้น ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับภาระ
5. กรณีบุคลากรมีผู้ติดตาม
 - 5.1 หากประสงค์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาที่พักให้แต่ไม่รับประทานอาหารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาให้ ให้ผู้
ยื่นข้อเสนอคิดค่าใช้จ่ายที่พักแยกต่างหาก เป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่บุคลากรต้องรับภาระด้วย
ตนเอง

๑๒๓๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐



- 5.2 หากประสงค์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาที่พักให้และรับประทานอาหารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาให้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอคิดค่าใช้จ่ายที่พัก และค่าอาหารแยกต่างหาก เป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่บุคลากรต้องรับภาระด้วยตนเอง
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เพศ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ไปใช้ต่อ หรือให้บุคคลอื่น เช่น โรงแรม บริษัทประกันการเดินทาง เป็นต้น นำไปใช้ต่อเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. การเดินทาง
- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหารถปรับอากาศ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 7.1.1 มีบันไดข้างหน้า และตรงกลาง พร้อมห้องน้ำบริเวณบันได
- 7.1.2 มีจอทีวีและเครื่องเสียงที่สามารถเล่นสื่อเพลงและสื่อภาพยนตร์ได้
- 7.1.3 มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย จำนวนผู้โดยสาร นัดหมาย แจ้งกำหนดการพร้อมอุปกรณ์สื่อสารระหว่างรถ ประจำอย่างน้อย คั่นละ 1 คน
8. การจัดการด้านสื่อ
- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรมสัมมนาตามความเหมาะสม
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสรุปภาพรวมกิจกรรมสัมมนา ในรูปแบบคลิปวิดีโอ รวมทั้งสรุปบันทึกภาพนิ่ง ตามวันดำเนินกิจกรรม
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีป้ายผ้าไว้นิลแสดงโครงการสัมมนาคณะ โดยมีขนาดตามมาตรฐานทั่วไป รายละเอียดข้อความและการออกแบบคณะเป็นผู้ดำเนินการ

.....

จ. ชาติ เก่งงาน ทราฎา
อ. ธีระ ธีระ

