

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนนี้ เป็นเรื่องการคืนเงินค่าลงทะเบียนให้กับผู้ลงทะเบียนเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมแบบมีรายได้

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

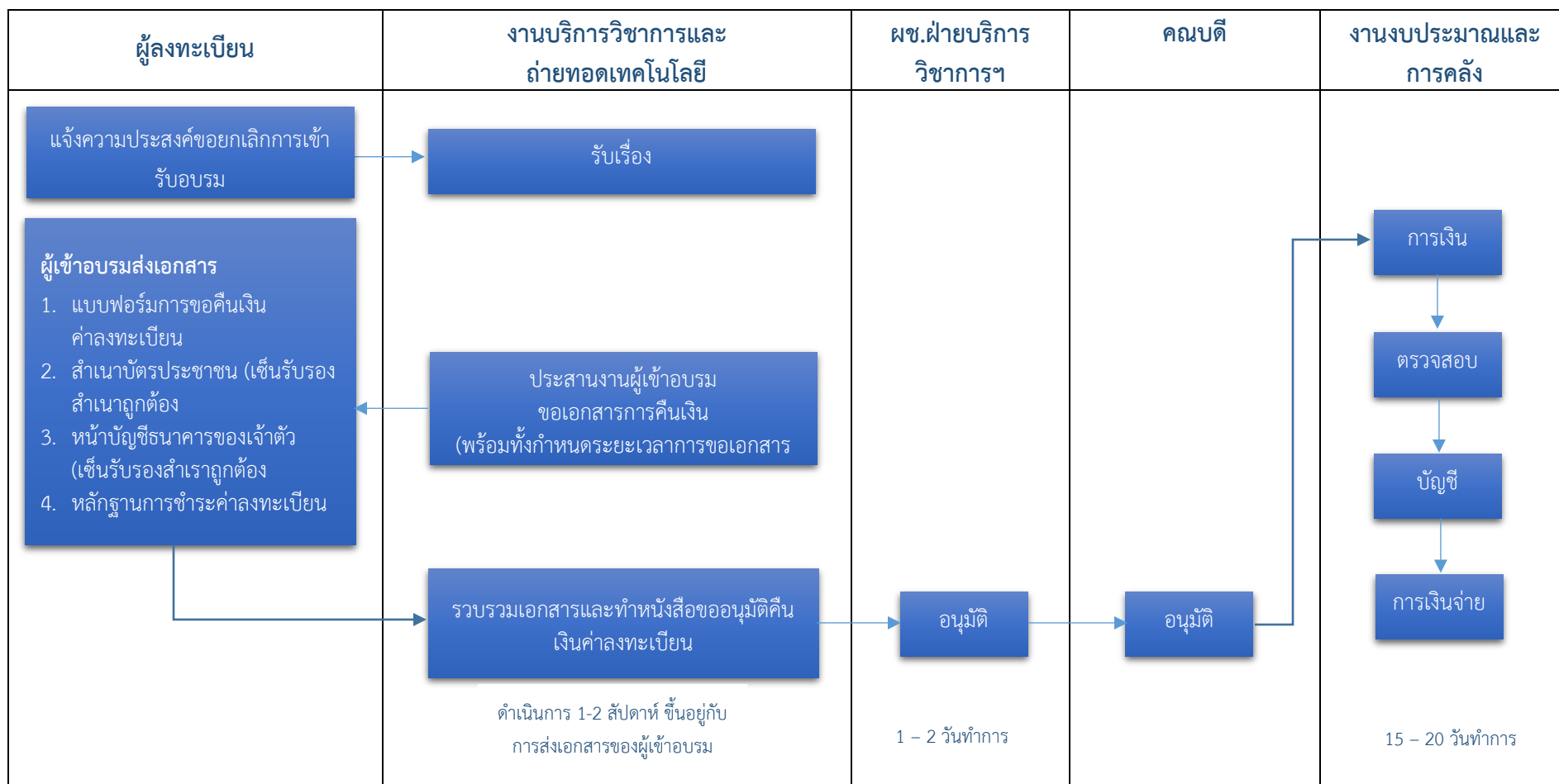
5. ประกาศที่เกี่ยวข้อง

งานบริการวิชาการฯ มีการดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบ/แนวปฏิบัติตามที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม พ.ศ. 2563
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

### 6.1 ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าลงทะเบียน





## 7. ภาคผนวก (ถ้ามี)

### 7.1 แบบฟอร์มขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

ICT-AST-Refund

#### แบบฟอร์มขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

เนื่องจาก ข้าพเจ้า .....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล.....  
ได้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร .....

โดยได้โอนค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน..... บาท (.....) ตัวอักษร  
มีความประสงค์จะขอยกเลิกการเข้ารับการอบรม และขอรับเงินค่าลงทะเบียนคืน เนื่องจาก .....

ในการนี้ จึงขอให้ ทางคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย มหิดล โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารของข้าพเจ้า ชื่อบัญชี ..... ธนาคาร .....

เลขที่บัญชี..... ประเภท.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักค่าธรรมเนียมในการโอนจากยอดเงินลงทะเบียนที่ขอรับคืน

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

เอกสารที่ใช้สำหรับคืนเงินค่าลงทะเบียน

1. แบบฟอร์มการขอคืนเงินค่าลงทะเบียน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามี SCB ขอ SCB ก่อน) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ขอให้ส่งเอกสาร ที่คุณกัญญศร สุดเสงี่ยม e-mail: kanyasorn.sud@mahidol.ac.th หรือ คุณเด่น ทัพชัย e-mail:  
den.tup@mahidol.ac.th

หมายเหตุ : “ไม่มีค่าธรรมเนียมจากการให้บริการ”

พ.ศ. 2563

7.2 ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม  
ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณบดี  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ  
วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การคืนเงินฯ ไว้ดังนี้

๑. ในประกาศฉบับนี้

“คณะ” หมายถึง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“การฝึกอบรม” หมายถึง การอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่มีโครงการหรือหลักสูตรและ  
ช่วงเวลาที่จัดแน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มี  
การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ผู้จัดฝึกอบรม” หมายถึง หน่วยงานที่สังกัดคณะ ที่เป็นผู้ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการหรือ  
หลักสูตรอบรมและค่าใช้จ่ายจากคณะ

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายถึง บุคลากรของคณะหรือบุคลากรภายนอก ที่ชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

“ค่าลงทะเบียน” หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจ่ายให้แก่โครงการหรือ  
หลักสูตรอบรมตามที่ระบุไว้

๒. กำหนดอัตราการคืนเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ระยะเวลาแสดงความประสงค์ขอคืนเงิน	อัตราที่คืน
๑. ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันจัดฝึกอบรม	๑๐๐%
๒. น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันจัดฝึกอบรม	๗๕%

\*\*เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด คณะ  
ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ๒ -

๓. หลักเกณฑ์การขอคืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดฝึกอบรมรับทราบ อย่างช้าที่สุดก่อนถึงวันเริ่มต้นการฝึกอบรม และให้ผู้จัดฝึกอบรมนำเสนอต่อรองคณบดีที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณาในขั้นต้น และเสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติคืนเงินตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๒

๓.๑ กรณีคณะประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรอบรม คณะจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวนให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ผู้จัดฝึกอบรมทำอนุมัติขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเสนอต่อรองคณบดีที่กำกับดูแลและคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติคืนเงิน

๓.๒ กรณีโครงการหรือหลักสูตรอบรมที่คณะประกาศเรียนการจัด และผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะขอคืนเงินค่าลงทะเบียน คณะจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวนให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓

๔. กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี เป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓



(ดร.พิชณศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

เรื่อง ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

รหัสเอกสาร : Form: AST-  
Training 004