

1. **วัตถุประสงค์ (Objectives)**

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. **ขอบเขต (Scope)**

ขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียน นี้ เป็นเรื่องการรับชำระเงินค่าลงทะเบียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมแบบมีรายได้

3. **คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)**

การฝึกอบรม หมายถึง การจัดฝึกอบรมเฉพาะทางระยะสั้น โดยเป็นโครงการหรือหลักสูตรอบรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4. **ความรับผิดชอบ (Responsibilities)**

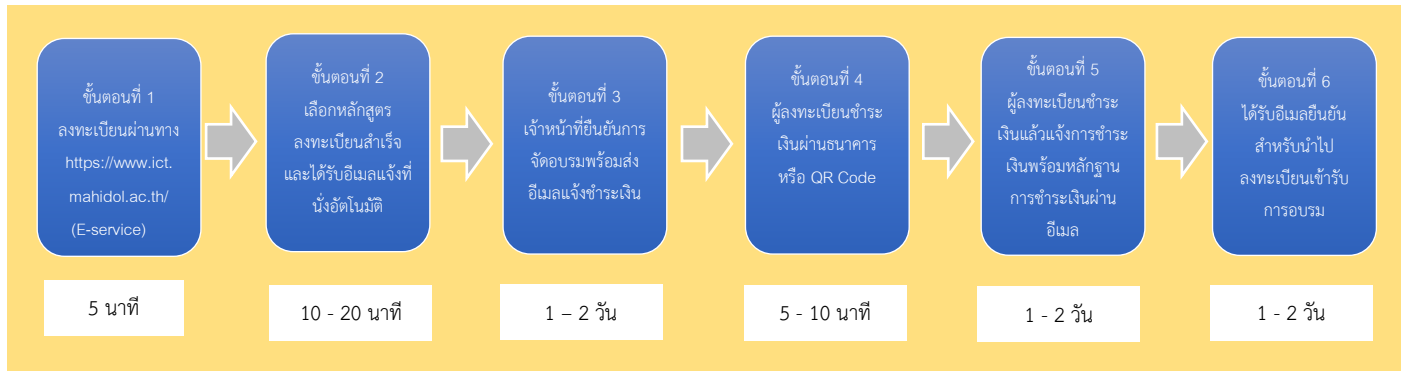
งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

5. **ประกาศที่เกี่ยวข้อง**

งานบริการวิชาการฯ มีการดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบ/แนวปฏิบัติตามที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนทั่วไปของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2553
- ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้สอย (ค่าอาหาร) พ.ศ. 2566
- ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม พ.ศ. 2563
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)



สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน จะเป็นขั้นตอนที่ 4 ซึ่งหลังจากเจ้าหน้าที่ยืนยันการจับอบรมแล้ว จะดำเนินการส่งอีเมล เพื่อแจ้งให้ผู้อบรมชำระเงิน ตัวอย่างดังนี้

เรียน คุณต๋

คณะฯ ขอขอบคุณท่านที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม "Introduction to Deep Learning Shortcut: Practical Neural Network Labs for Beginner"

วันเสาร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-17.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ค่าลงทะเบียน จำนวน 2,600 บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ ดังนี้

ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้
ชำระโดยการโอนเงิน กรุณาสแกน Qr Code ด้วย Mobile Banking ทุกธนาคาร	สำเนาใบโอนเงิน



กรณีผู้เข้าอบรม ไม่สะดวกชำระผ่าน Qr Code ให้ดำเนินการผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร เท่านั้น
ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยมหิดล" ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 016-300325-6 สาขา "ศิริราช"

เมื่อท่านดำเนินการแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน มาที่ den.tup@mahidol.ac.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ
คุณเด่น 095-437-7275 Email: den.tup@mahidol.ac.th

ขอแสดงความนับถือ
งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
คณะ ICT ม.มหิดล



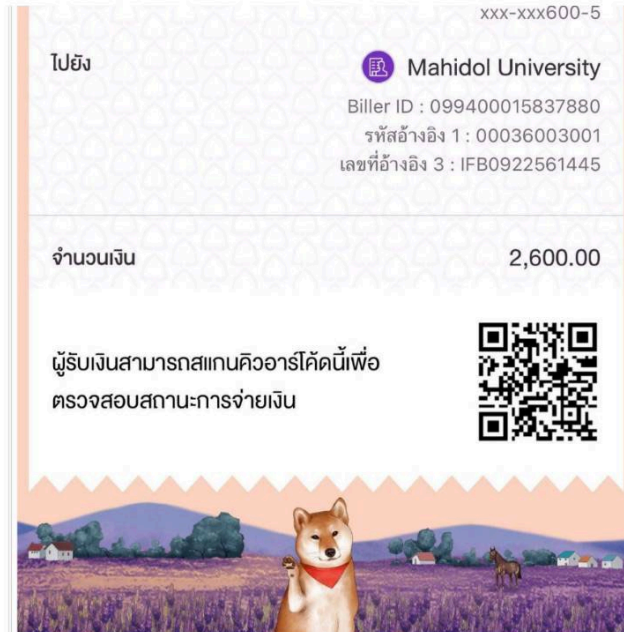
มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)
เรื่อง ขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รหัสเอกสาร : Form: AST-Training 003

หน้าที่ : 3 จาก 3 หน้า

หลังจากผู้อบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งการชำระเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินผ่านอีเมลให้กับผู้จัด
โครงการต่อไป

12:04



หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน เรียบร้อยแล้ว