



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. + ๕๖-๒๕๑ โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๐๘๐๘

ที่ อว ๗๘.๓๖๑/๑๘๗  
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มโครงการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล โดยจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง”

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ: โครงการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล โดยจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง”


ตามที่งานบริหารและอำนวยการ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้รับการพิจารณาอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น สืบเนื่องจากคณะฯ ได้มีการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้มอบหมายให้งานบริหารและอำนวยการปรับเปลี่ยนโครงการในแผนปฏิบัติการ พร้อมวงเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยให้มีการจัดโครงการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล โดยจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง” ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

การจัดฝึกอบรมตามหัวข้อดังกล่าวนี้เป็นการดำเนินงานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งเป็นหนึ่งในแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล รวมทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งคณะฯ มีโครงการก่อสร้างศูนย์รวมเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะเพื่อสร้างเศรษฐกิจการเรียนรู้ นวัตกรรม บูรณาการ ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการแพทย์ (Intelligent Digital Hub in Medicine) (IDHM) ซึ่งสอดคล้องกับการให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเพื่อเตรียมการในการบริหารโครงการก่อสร้างดังกล่าว

ดังนั้น งานบริหารและอำนวยการ จึงขออนุมัติเพิ่มโครงการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล โดยจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง” พร้อมขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการฯ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นสมควรขอได้โปรดอนุมัติ

อนุมัติ  
  
.....  
(ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)  
คณบดี  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
๑๒/ม.ค. ๒๕๖๗

ศันดา เอกรินทร์กุล  
(นางสาวธันดา เอกรินทร์กุล)  
หัวหน้างานบริหารและอำนวยการ  
  
(ดร. เพชร สัจจชลพันธ์)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

พณีย์ ทวีภรณ์  
(นางสาวพเยาว์ ทวีภรณ์)

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง

  
30 ม.ค. 67

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ฝ่ายงานบริหารและอำนวยการ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ: โครงการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล โดยจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุของ  
หน่วยงานของรัฐ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง”

1. รหัสโครงการ: ICTAD6703

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority  1. มากที่สุด  2. มาก  3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรุณากรอกเครื่องหมาย  ลงใน

ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569

1. Quality Education & Customer Engagement

2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes

3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services

4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization

5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรุณากรอกเครื่องหมาย  ลงใน

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570

1. World Class Research & Innovation

2. Innovative Education and Authentic Learning

3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity  
Building for Sustainable Development Goals

4. Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

ศพดา เสงี่ยมทรงภา  
Asst. Director  
Kimp



## 5. หลักการและเหตุผล

- × เนื่องด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล
- × ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ในการจัดฝึกอบรมตามหัวข้อดังกล่าวนี้ เป็นการดำเนินงานเสริมสร้าง
- × มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งเป็นหนึ่งในแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต
- × หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล รวมทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- × ประกอบกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มีการดำเนินการโครงการก่อสร้างศูนย์รวมเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะเพื่อสร้างเศรษฐกิจการเรียนรู้ นวัตกรรม บุคลากร ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการแพทย์ (Intelligent Digital Hub in Medicine) (IDHM) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตาบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม นั้น

จากความสำคัญดังกล่าว คณะฯ มีความประสงค์จะจัดอบรมให้ความรู้ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง หัวหน้าฝ่ายงาน ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น รวมทั้ง พึงระวังจากกรณีศึกษาที่เคยเกิดขึ้นมา และไม่ให้มีการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดเกิดขึ้น โดยมีหัวข้อหลัก ดังนี้ 1. การกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางของงานควบคุมงาน และงานก่อสร้าง 2. การบริหารสัญญางานจ้างควบคุมงาน และงานก่อสร้าง 3. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินการจัดจ้างตามโครงการก่อสร้างศูนย์รวมเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะฯ และ 4. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ และหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 189 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

- × เพื่อให้การขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส และการ
- × บริหารโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดโครงการอบรม
- × ในหัวข้อ “การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง” โดยได้ดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาบรรยาย ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ 23 - 25 มกราคม 2567 ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

## 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับใช้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ธำรง เสงี่ยมทรงกุล

Sub Director

Imp

2. เพื่อให้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง จากการปฏิบัติงาน ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการผิดพลาด หรืออาจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปทบทวนปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

3. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ได้แลกเปลี่ยน รับฟัง ความคิดเห็น ข้อซักถาม ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรมร่วมกันกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

7. ผู้รับผิดชอบหลัก งานบริหารและอำนวยการ

8. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง หัวหน้าฝ่ายงาน ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยมหิดล

9. สถานที่ดำเนินการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

10. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2567														
		พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	งานบริหารและอำนวยการ															
2. จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรเพื่อการบรรยาย และการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จาก สตง.	งานบริหารและอำนวยการ															
3. จัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้รับการฝึกอบรม	งานบริหารและอำนวยการ															
4. จัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมฯ ในหัวข้อ ดังนี้ 1. การกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางของงานควบคุมงาน และงานก่อสร้าง 2. การบริหารสัญญางานจ้างควบคุมงาน และงานก่อสร้าง 3. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินการจัดจ้างตามโครงการก่อสร้างศูนย์รวมเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะฯ 4. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง	งานบริหารและอำนวยการ															

ธันดา เสงี่ยมทรงภา  
 10/11/2566  
 10/11/2566



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2567												
		พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ และหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 189 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม														
5. ประเมินผลกิจกรรม	งานบริหารและอำนวยการ													
6. สรุปผลกิจกรรมในภาพรวม	งานบริหารและอำนวยการ													

### 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. ระดับคะแนนความเข้าใจในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับใช้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	≥ 4.00 (จากคะแนนเต็ม 5)	คะแนน
2. ระดับคะแนนความเข้าใจจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง จากการปฏิบัติงาน ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	≥ 4.00 (จากคะแนนเต็ม 5)	คะแนน
3. ระดับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	≥ 4.00 (จากคะแนนเต็ม 5)	คะแนน

### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

### 13. งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 85,000 บาท)\*

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 ท่าน กำหนดอัตรา 2,000 บาท:ชั่วโมง จำนวน 3 วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวมเป็น 18 ชั่วโมง	36,000

ศันดา เสงี่ยมทางกุล  
 ๒๕๖๖  
 King

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 ท่าน กำหนดมื้อละ 70 บาท:ท่าน จำนวน 3 วันๆ ละ 2 มื้อ รวม 6 มื้อ	25,200
3. ค่าอาหารหลักและเครื่องดื่ม จำนวน 60 ท่าน กำหนดมื้อละ 120 บาท:ท่าน จำนวน 3 วันๆ ละ 1 มื้อ รวม 3 มื้อ	21,600
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,200
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	85,000

\*สามารถถัวค่าใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ศุภิดา เสงี่ยมทรงกุล

ศร. สุวรรณรัตน์

พิมพ์